

Anexo 3

Matriz de programación de Acciones Estratégicas del PEI año 2014.

Unidad de Medida: % de Avance							
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
PEI (Acciones Programadas Año 2014):							
Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional							
COMPONENTE 1.1 PROMOCIÓN DE REFORMAS AL MARCO LEGAL Y ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO JUDICIAL.							
OBJETIVO 1.1.1 Impulsar la elaboración e implementación de reformas a la Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial y otras.							
1.1.1.1 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.	11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
	11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
1.1.1.2 A partir de la aprobación de la Ley Orgánica Judicial se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.1.3 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	11131 Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la Gerencia General de Administración y Finanzas.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	11131. Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la GGAJ	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
	11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
1.1.1.4 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	11142. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial a la GGAJ y GGAF	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100
	11143 Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Unidad Técnica Central	0	50	50	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	11143. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	50	50	0	100
	11143. Revisar y ajustar el anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Dirección de Recursos Humanos	0	50	50	0	100
	11143. Revisar y Ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	50	50	0	100
	11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	100	0	100
	11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	0	100	0	100
	11141. Elaborar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	60	40	0	0	100
1.1.1.5 Impulsar a partir de Junio de 2014, la revisión y aprobación del Reglamento Interno de Trabajo del Órgano Judicial.							
1.1.1.6 Revisar y aprobar el Código de Ética Judicial (Según Acuerdos de Cumbres Iberoamericanas en Islas Canarias) en Febrero de 2014.							
1.1.1.7 Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial, en Abril de 2014.	11171. Elaborar Propuesta de nombramiento de Comisión a Presidencia (Proyecto de Acuerdo para nombramiento de la comisión responsable del proceso de actualización)	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	11171. Participar en la modificación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	25	25	50	100
	11172. Requerimiento a Unidades Organizativas de cambios o modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	11173. Revisión, análisis y resumen de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100
	11174. Estudio, discusión y aprobación de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100
	11175. Trámite de la Presentación a Corte de Cuentas de las modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
1.1.1.8 Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena, a más tardar en Abril de 2014.	11181. Remitir a cada Magistrado/a de Corte Suprema de Justicia el documento del Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena para su aprobación.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
1.1.1.10 Presentar a más tardar en Marzo de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial.	11110. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100
	111101. Revisar y actualizar la Propuesta del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
1.1.1.11 Presentar a más tardar en Abril de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
	111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
	111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
	111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
	111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	
111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100	

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	
1.1.1.12 A partir de la aprobación de la Ley de Aranceles Judiciales y Notariales, se procederá su implementación y ejecución.								
1.1.1.13 Presentar a más tardar en Abril de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	111131. Revisar el Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales y remitir al Proyecto de Asistencia Técnica	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	
	111132. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	
	111132. Integrar el Proyecto de Notificaciones electrónicas al Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	
	111133. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	
	111133. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	50	50	0	100	
	111134. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	
	111135. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	50	50	0	100	
1.1.1.13 A partir de la aprobación de la Ley de Notificaciones Judiciales, se procederá su implementación y ejecución.								
1.1.1.14 Presentar a más tardar en Junio de 2014 a la Asamblea Legislativa el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	
	111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	
	111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	
	111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100	
	111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	
	111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100	

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100
	111145. Revisar (final) el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico y la Sala de lo Civil	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100
1.1.1.15 A partir de la aprobación de la Ley de la de la Función Pública Notarial, se procederá su implementación y ejecución							
OBJETIVO 1.1.2 Impulsar e Implementar reforma normativa vinculante al quehacer del Órgano Judicial.							
1.1.2.1 Participar en la actualización de la Ley de Procedimientos Constitucionales a partir de Junio de 2014.							
1.1.2.2 A partir de la aprobación de la Ley de Procedimientos Constitucionales, se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.2.3 Continuar con la Participación de la actualización del Proyecto de Ley de Probidad a partir de Enero de 2014.	11231. Atender las probables observaciones provenientes de las autoridades de la Corte Suprema de Justicia al anteproyecto de la Ley de Probidad	Dirección de Probidad	25	25	25	25	100
	11231. Revisión y análisis del Anteproyecto de Ley de Probidad	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100
	11232. Presentación del Anteproyecto de Ley de Probidad a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
1.1.2.4 A partir de la aprobación de la Ley de Probidad, se Procederá su implementación y ejecución.							
1.1.2.5 Participar en e impulsar la elaboración del Proyecto de Ley Procesal Administrativa a partir de Abril 2014.	11251. Establecer institucionalmente las bases para un proceso de dialogo y consulta hacia la aprobación de la Ley Procesal Administrativa (en sustitución de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa).	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	0	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	11252. Elaborar el cronograma de trabajo del Anteproyecto de Ley Procesal Administrativa (con jurisdicción en lo Contencioso Administrativo)	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	0	0	0	100
	11253. Consolidación de los materiales pertinentes para dar continuidad al Proyecto de Ley Procesal Administrativa.	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	0	0	0	100
1.1.2.6 A partir de la aprobación de Ley Procesal Administrativa, se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.2.7 A partir de la aprobación del Código Procesal de Trabajo, se procederá su implementación y ejecución.							
1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014.	11281 Efectuar proceso de contratación de arrendamiento de inmueble para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	100	0	100
	11281. Presentar Informe sobre Acciones Realizadas para Implementar el decreto 59	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100
	112810. Diseño para la adecuación de espacios para locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	0	100	0	100
	112811. Instalación física de la Infraestructura y adecuación de los espacios	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100
	112812. Implementar el traslado de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100
	112813. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Adecuación el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	11283. Presentar Proyecto de decreto de Archivo Provisional en Materia Civil y Mercantil a Corte Plena	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100
	11284. Presentación de Proyecto de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales a Corte Plena	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100
	11285. Elaborar reglamento de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales.	Sala de lo Civil	50	50	0	0	100
	11286. Proponer acuerdos a Corte Plena sobre la distribución de procesos de los Juzgados Civiles y Mercantiles de San Salvador	Sala de lo Civil	0	100	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100
	11288. Identificar y gestionar arrendamiento de locales para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0	100
1.1.2.9 Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014.	1129. Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	33	33	34	100
	11291. Conformar Equipo Técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	11291. Conformar Equipo Técnico	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100
	11291. Conformar Equipo Técnico para Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	11294. Realizar consulta a Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces /zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	0	100	0	100
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100
	11296. Ajustes y presentación de propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	0	100	0	100
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	0	100	0	100
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	0	100	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	0	0	100	100
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	0	100	100
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Unidad de Justicia Juvenil	0	0	0	100	100
1.1.2.10 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014.	112101 Elaboración y sometimiento de Visto Bueno de perfiles de puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	112101. Aprobación de Decreto de creación de los Tribunales Ambientales por la Asamblea Legislativa.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	112101. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Implementación de los nuevos Tribunales Ambientales	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	112101. Gestionar la Aprobación del Acuerdo de Creación de los Tribunales Ambientales en la Asamblea Legislativa.	Unidad de Medio Ambiente	100	0	0	0	100
	112102 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales.	Unidad Técnica Central	40	60	0	0	100
	112102. Gestionar el Visto Bueno de los Perfiles de Puestos.	Unidad de Medio Ambiente	100	0	0	0	100
	112102. Validación de Proyecto de Implementación de Juzgados Ambientales	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	112103. Dar seguimiento el Convenio Interinstitucional (Convenio entre Consejo Nacional de la Judicatura, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Corte Suprema de Justicia) para el Proceso de Selección de Jueces y Juezas.	Unidad de Medio Ambiente	100	0	0	0	100
	112103. Validar presupuesto en tiempo para su ejecución	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	112104. Coordinar el Proceso de Capacitación del Personal de los Tribunales Ambientales.	Unidad de Medio Ambiente	0	100	0	0	100
	112104. Creación de comité implementador y definir responsabilidades dentro del proyecto	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	112105. Nombramientos de funcionarios judiciales, personal judicial y técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	112105. Realizar la Divulgación de los Tribunales Ambientales.	Unidad de Medio Ambiente	0	50	50	0	100
	112106. Realización de adecuaciones de infraestructuras	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	112107. Elaboración de documentos jurídicos aplicables (por ejemplo convenios)	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	112108. Elaboración de manuales de las dependencias administrativas	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	112109. Inauguración de Tribunales	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
1.1.2.11 Presentar a Presidencia, Corte Plena o referente Institucional, Propuesta de reformas a la Legislación Penal Juvenil en Octubre de 2014.	112111. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	50	50	0	0	100
	112112. Incorporar observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100
	112113. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100

Línea Estratégica 2 Jurídica Administrativa Institucional

COMPONENTE 2.1 REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DEL ÓRGANO JUDICIAL.

OBJETIVO 2.1.1 Implementar métodos modernos y sistemas para el gerenciamiento de los despachos judiciales junto al desarrollo de una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional.

2.1.1.1 Implementar el Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador a partir de Octubre de 2015.	21111 Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100	0	0	100
	21111. Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	0	100	0	100
	211110. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Unidad de Género	0	0	100	0	100
	21112 Elaborar el diagnóstico para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	50	50	0	100
	21112. Elaborar el diagnóstico completo para la implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	0	100	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	21113 Realizar condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	0	100	100
	21113. Realizar condiciones previas para el proceso de implementación (Distribución de Planta, Selección de personal etc.)	Dirección de Logística Institucional	0	0	50	50	100
	21119 Gestionar la incorporación al presupuesto 2015, los recursos mobiliarios necesarios para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100	0	0	100
2.1.1.2 Implementar el Centro Judicial Integrado de La Unión a partir de Septiembre de 2016.							
2.1.1.3 Continuar con el Desarrollo de mecanismos de seguimiento, control y evaluación del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a partir de Enero de 2014.	21131 Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados.	Unidad Técnica Central	0	0	100	0	100
	21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	100	0	100
	21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	100	0	100
	21131. Reactivar comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100
	21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100
	21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100
	21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100
	21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100
	21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100
	21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100
	21135 Participar en la creación de mecanismos de Gestión de Despacho Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	50	50	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	21135. Dar Seguimiento al desarrollo de mecanismos de control y evaluación administrativo del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	50	50	100
2.1.1.4 Formular el proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Enero 2014.	21141. Elaboración de documento del proyecto de implementación de la Video Conferencia en los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de El Salvador: Plan Piloto en Juzgado 1o. de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de San Salvador.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	21142. Elaboración de los proyectos de instrumentos jurídicos complementarios para ser aprobados por la Dirección Superior	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	21143. Elaboración de primer borrador	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	21144. Revisión de Borrador	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	21145. Correcciones	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	21146. Presentación de Proyecto Técnico Jurídico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	21147. Presentación de análisis Técnico Financiero para V. B. de Gerencias	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100
	21148. Presentar para presupuesto	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	50	50	100
2.1.1.5 Implementar la utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Junio de 2014.							
2.1.1.6 Implementar el Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, violencia sexual y maltrato infantil, a partir Enero de 2014. (MENORES, FAMILIA Y PAZ).	21161. Creación de Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, acoso sexual y maltrato infantil. (18 en total). Estimados para el año 2014: tres unidades de atención.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	30	30	40	100
	21162. Divulgar y orientar el marco jurídico nacional e internacional para la detección, prevención, atención, protección y sanción de cualquier forma de violencia dirigidos a mujeres, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y personas con capacidades especiales. Se realizarán tres programas por mes aproximadamente en el año 2014	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
2.1.1.7 Implementar y Ejecutar un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz), a partir de Enero de 2014.	21171. Fortalecer la apertura de nuevos equipos multidisciplinarios para los Juzgados de Paz, así como 2 nuevos Centros de Atención Psicosocial.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100
	21171. Brindar Apoyo administrativo a la Implementación y Ejecución un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	21171. Dar seguimiento a la Implementación y Ejecución de un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
	21172. Implementar la apertura de Centro de Atención Psicosocial de Usulután y la ampliación de los CAPS de Sonsonate y Chalatenango.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100
	21173. Impulsar la divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100
	21174. Elaborar propuesta para la prevención de la violencia en el área rural del país.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100
	21175. Construir Convenio con diferentes universidades del país, para el ingreso de practicantes en las carreras de Psicología, Trabajo Social y Educación, para la realización de prácticas en la Corte Suprema de Justicia.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100
2.1.1.8 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, a partir de Enero de 2014.	21181. Presentar a la Presidencia los Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su aprobación	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	21182. Implementar y dar a conocer os Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	21183. Dar seguimiento a la actualización y ajustes a los Manuales Administrativos de las Dependencias de la GGAJ	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
	21184. Dar continuidad al Desarrollo Organizacional de la GGAJ	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	50	50	100
2.1.1.9 Reconversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena a partir de Enero de 2014.	21191. Brindar asistencia técnica en el proceso implementador de la Reconversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena	Dirección de Planificación Institucional	70	30	0	0	100
	21192. Participar en términos técnicos administrativo en la elaboración del Proyecto de Decreto y Presentarlo a corte Plena	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100
2.1.1.10 Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014	21110 Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	30	30	40	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	211101 Elaborar perfiles de puestos para personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Unidad Técnica Central	0	0	0	100	100
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGJ/DDESIS	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGJ/DDESIS	Unidad de Género	0	100	0	0	100
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGJ/DDESIS	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0	100
	211101. Conformar Equipo Técnico para Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer (coordinado por la GGJ/DDESIS)	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	2111010. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	0	100	0	100
	2111010. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100
	2111011. Presentar propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100
	2111011. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Unidad de Género	0	0	100	0	100
	2111011. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	0	100	0	100
	2111012. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100
	2111012. Presentar propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	0	0	100	100
	2111012. Presentar propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	0	100	0	100
	2111013. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	0	0	100	100
	2111013. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica.	Unidad de Género	0	0	0	100	100
	2111013. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	2111014 Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	0	0	100	100
	2111014. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	0	0	100	100
	211102 Elaborar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Unidad Técnica Central	0	0	0	100	100
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	100	0	0	100
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0	100
	211103. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211104. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico del tema de Tribunales de Violencia Contra la Mujer,	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	211104. Facilitar apoyo a GGAJ, para Gestionar cooperación y/o consultorías para la parte jurisdiccional y competencias para el diagnóstico.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211105. Gestionar cooperación y consultorías de la parte jurisdiccional para el diagnóstico.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211106. Gestionar cooperación y consultorías de la parte jurisdiccional para el diagnóstico.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0	100
	211106. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211107. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100
	211107. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Unidad de Género	0	100	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	211107. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0	100
	211108. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0	100
	211108. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable.	Unidad de Género	0	100	0	0	100
	211108. Elaborar Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales. (cooperante)	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	50	50	0	100
	211109. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100
OBJETIVO 2.1.2 Desarrollar e implementar nuevos modelos alternativos de gestión de despacho judicial en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.							
2.1.2.1 Formular el Proyecto sobre la realización de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Enero de 2014.	21211. Enviar memorándum a presidencia solicitando Lineamiento Estratégico, para formular el proyecto sobre realización de Audiencia ubicadas en Centros Penales	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100
2.1.2.2 Implementar el Proyecto sobre la modalidad de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Septiembre de 2014.							
2.1.2.3 Implementar a partir de Diciembre de 2014, el Área de Atención Especializada para víctimas de Acoso Sexual y Acoso Laboral en el Órgano Judicial, según la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación contra las mujeres (LIE).							
2.1.2.4 Implementar el Programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA), a partir de Enero de 2014.	21241. Apoyar las acciones conducentes a la puesta en marcha del programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA).	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
OBJETIVO 2.1.3 Conformar e implementar el Nuevo Mapa Judicial de El Salvador.							
2.1.3.1 Impulsar la aprobación del nuevo Mapa Judicial de El Salvador, a partir de Enero de 2014.	21311. Actualizar el nuevo Mapa Judicial, para iniciar el proceso de aprobación de parte de Comisión de Modernización y Corte Plena.	Dirección de Planificación Institucional	40	40	20	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
2.1.3.2 Elaborar un Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio, a partir de Abril de 2014.	21321 Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Unidad Técnica Central	0	30	30	40	100
	21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100
	21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100
	21322 Participar en la elaboración del Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	30	30	40	100
2.1.3.3 Implementar el nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz, a partir de Octubre de 2014	21331. Elaborar perfiles del nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz.	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100

COMPONENTE 2.2 CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE PLANIFICACION.

OBJETIVO 2.2.1 Desarrollar a nivel del Órgano Judicial la Cultura de Planificación y Medición.

2.2.1.1 Consolidar el Sistema Integrado de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales del país, a partir de Enero de 2014.	22111. Gestionar con el Depto. de informática el detalle de Tribunales con conectividad institucional.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100
	22112. Elaborar el listado de Juzgados y Tribunales con conectividad	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	22112. Realizar un programa de trabajo partiendo del informe que proporcione Informática.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22113. Gestionar la conectividad (Internet - Intranet) para los Tribunales y Juzgados que no cuentan con ella.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22114. Asignar usuarios para el Sistema de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales y Juzgados que no poseen y que tengan conectividad Institucional.	Dirección de Planificación Institucional	0	50	50	0	100
	22115. Proporcionar la inducción y usos del Sistema de Planificación Institucional	Dirección de Planificación Institucional	0	20	40	40	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
2.2.1.2 Elaborar en Junio de 2014 un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	22121. Aprobar los indicadores del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial que corresponden al Área Administrativa.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	22121. Conformar equipo técnico para establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión para el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22121. Participar en la Elaboración de un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	22122. Establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22123. Elaborar propuesta del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22124. Presentar y Gestionar la Aprobación por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de Administración y Finanzas los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial y Propuesta de Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100
2.2.1.3 Implementar a partir de Junio de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior.	22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del año 2014 del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100
	22131. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica(PEI) que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior (Talleres, Informes)	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	30	30	40	100
	22131. Participar en la Implementación de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
	22132. Elaborar Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
	22133. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a la Dirección Superior. (en la gestión de aprob. Del PAO 2014 del OJ).	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
	22134. Retroalimentar a Gerencias y dar seguimiento a lineamientos de Dirección Superior	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
2.2.1.4 Diseñar a partir de Enero de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias.	22141. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica(PEI) que sirva de apoyo a las Gerencias. (Talleres, Informes)	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	22141. Participar en el Diseño de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	22141. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a las Gerencias	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
	22142. Dar seguimiento al PAO del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	30	30	40	100
2.2.1.5 Diseñar a partir Enero de 2014 un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22151. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer el quehacer del Órgano Judicial	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	50	50	0	100
	22151. Brindar asistencia técnica para el diseño de indicadores	Dirección de Gestión de Calidad	0	50	25	25	100
	22151. Conformar Equipo Técnico para el diseño del Tablero de Indicadores de monitoreo, gestión y percepción.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22151. Dar Visto bueno al tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico. Donde participe el Área Administrativa.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	50	25	25	100
	22151. Participar en el diseño a partir de Enero de 2014 de un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	50	25	25	100
	22152. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	50	25	100
	22152. Analizar, consolidar y transformar la información en herramientas para el establecimiento de indicadores de monitoreo, gestión y percepción.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22153. Someter a aprobación de las Gerencias los indicadores de monitoreo, gestión y percepción	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	22154. Diseñar el tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	2.2.1.6 Implementar a partir de Junio de 2014, un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos, de monitoreo, de gestión e indicadores de percepción de usuarios/as	22161. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
Indicadores de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22161. Iniciar la implementación del tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	50	50	100
	22162. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100
	22162. Poner a Disposición de los tomadores de decisiones estratégicas el Tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100
	22163. Divulgarlos resultados de los indicadores de Gestión y Monitoreo de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100
OBJETIVO 2.2.2 Impulsar mecanismos de divulgación permanente del Pensamiento Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Institucional.							
2.2.2.1 Continuar la divulgación a partir de Enero 2014 el Pensamiento Estratégico y del Plan Estratégico Institucional, por medios electrónicos y exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	50	50	0	0	100
	22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y el Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100
	22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (presenciales, Celulares y Medios electrónicos)	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100
	22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Celulares y medios electrónicos)	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	25	25	25	100
2.2.2.2 Continuar con la Divulgación a partir de Julio de 2014 los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Estratégico a través de informes semestrales y por medios electrónicos, así como en exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22221. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
	22222. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Presencialmente, Celulares y Medios electrónicos)	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
COMPONENTE 2.3 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA							
OBJETIVO 2.3.1 Proponer e Implementar reformas y mecanismos para mejorar los servicios jurídicos institucionales.							
2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2014.	23111. Actualizar los Manuales Administrativos del Investigación Judicial.	Dirección de Investigación Judicial	0	50	50	0	100
	23111. Apoyar en la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	23112. Reorganizar la Dirección de Investigación Judicial para agilizar los procedimientos disciplinarios que se instruyen en la misma y el servicio a los usuarios.	Dirección de Investigación Judicial	0	0	50	50	100
	23113. Creación de un Sistema Informático idóneo al tipo de proceso que se realiza en la Dirección de Investigación Judicial	Dirección de Investigación Judicial	0	10	45	45	100
	23114. Creación de la Base de Datos de Magistrados y Jueces propietarios y suplentes de la República	Dirección de Investigación Judicial	0	0	50	50	100
2.3.1.2 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional a partir de Enero de 2014.	23121. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
	23121. Dar seguimiento a la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100
	23122. Seguir con la unificación de los Sistemas Informáticos de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100
	23123. Mejorar y ampliar los servicios de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100
	23124. Buscar resolver en Corte Plena los casos de Títulos Irregulares.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100
	23125. Implementar los reglamentos interno, para el trámite de Autorización de Abogados y los Informativos Disciplinarios.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100
	23126. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de Práctica Jurídica.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100
2.3.1.3 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado a partir de Enero de 2014.	23131. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
	23131. implementar la consulta de trámites y petición en línea de los procesos de Expedición de Testimonios y otros Documentos y Autorización y Recepción de Libros de Protocolo en Página Web, previo el rediseño de los programas informáticos	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100
	23132. Implementar la modernización del resguardo de libros de protocolo mediante la digitalización de los libros de protocolo.	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	23133. Gestionar la asignación de un solo local para albergar aproximadamente los Cien Mil Libros de protocolo que a la fecha se resguardan, así como la implementación de medios Tecnológicos para su resguardo y gestión.	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100
	23134. Contar con un Centro de Reproducción de las Escrituras matrices y anexos.	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100
	23135. Contar con un aparato ordenador de público-Turnomatic-Gestión de colas	Dirección del Notariado	0	100	0	0	100
2.3.1.4 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad a partir de Enero de 2014.	23141. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
	23141. Digitalizar las declaraciones juradas de patrimonio de los funcionarios públicos recibidas en el periodo de 1990 a 1999.	Dirección de Probidad	10	35	35	20	100
	23142. Crear un nuevo sistema informático que integre todas las actividades que se realizan en la Sección de Probidad	Dirección de Probidad	25	25	25	25	100
2.3.1.5 Implementar la Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial a partir de Julio de 2014.	23151. Elaborar una Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	25	25	50	100
2.3.1.6 Continuar con la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014.	23161. Participar en la continuidad de la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
	23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100
	23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100
	23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100
	23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100
	23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100
	23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
2.3.1.7 Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014.	23171. Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
	23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas.	Oficinas de Información de Personas Detenidas	100	0	0	0	50
	23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas.	Oficinas de Información de Personas Detenidas	0	0	0	100	50
2.3.1.8 Continuar con la Creación e implementación del Proyecto de Resocialización, a partir de Enero de 2014.	23182. Dar a conocer el Proyecto de Resocialización, al personal del Departamento de Prueba y Libertad Asistida.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	100	0	0	0	100
	23183. Establecer convenios de cooperación con la instituciones públicas y privadas, cuyos programas cumplan con el perfil de trabajo del DPLA.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100	0	0	100
	23184. Establecer las relaciones institucionales con el personal del DPLA, para referir asistidos en el desarrollo del proyecto de Resocialización. públicas y privadas para el desarrollo del proyecto.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	100	0	100
	23185. Iniciar a registrar resultados de referencias a las instituciones convenidas.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	0	100	100
2.3.1.9 Continuar con la Creación y Publicación del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012, a partir de Enero de 2014,	23191. Remitir el proyecto debidamente editado.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	100	0	100
	23192. Recibir la Autorización del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Pena en el período de 1998 - 2012	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	100	0	100
	23193. Publicación del proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo de 1998-2012, aprobado por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	0	100	100
2.3.1.10 Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Documentación Judicial	25	25	25	25	100
	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Publicaciones	25	25	25	25	100
	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	231101. Proponer y solicitar Instrucciones a la Dirección Superior sobre el mecanismo de Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	231101. Seguimiento a la implementación del Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Departamento de Coordinación de Bibliotecas	25	25	25	25	100
	231102. Elaborar Acuerdo y/o incorporar en el Proyecto de Ley Orgánica Judicial la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, para la creación de una Dirección de Conservación Documental y Archivo	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	231103. Incorporar en el Manual de la GGAJ y elaborar los Manuales Administrativos de la Dirección de Conservación Documental y Archivo	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	50	50	100
2.3.1.11 Elaborar Propuesta conceptual del Sistema de Administración y Custodia de Evidencias, a partir de Enero de 2014.	231111 Diagnóstico Situacional del Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100	0	0	100
	231112 Propuesta de Fortalecimiento del Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	100	0	100
	231113 Iniciar la Implementación de mejoras al Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	0	100	100
COMPONENTE 2.4 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION JUDICIAL.							
OBJETIVO 2.4.1 Implementar el Sistema Integrado de Gestión Judicial.							
2.4.1.1 Realizar las acciones previas para actualizar a partir de Enero de 2014 el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando.	24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados.	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100
	24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados.	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100
	24111. Participar en la realización de las acciones previas para actualizar el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	50	50	100
	24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100
	24113 Acompañar en el Desarrollo y/o Ajustes de Sistemas Informáticos para Centros Integrados.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	50	50	100

OBJETIVO 2.4.2 Contar con información Estadística Judicial para la oportuna toma de decisiones de la Dirección Superior, Instancias del Órgano Judicial y otras Instituciones.

2.4.2.1 Continuar con la Elaboración, análisis, interpretación y presentación a partir de Enero de 2014 informes semestrales y anuales sobre las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial.	24211. Elaborar y publicar el Informe Anual 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100
	24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2014 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100

OBJETIVO 2.4.3 Desarrollar las investigaciones necesarias para construir indicadores, evaluar proyectos o modelos de gestión y todas aquellas acciones conducentes a mejorar la gestión judicial.

2.4.3.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Enero de 2014 de al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional.	24311. Elaborar estudio técnico preparatorio para la implementación en los Juzgados Laborales del nuevo Código Procesal de Trabajo	Dirección de Planificación Institucional	50	50	0	0	100
	24312. Preparar proyecto de Instauración del reconocimiento a las mejores prácticas de Tribunales	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100

Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones

COMPONENTE 3.1: FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN EN EL SECTOR DE JUSTICIA.

OBJETIVO 3.1.1 Fortalecer la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.

3.1.1.1 Diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de acuerdos de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia a más tardar en Julio de 2014.	31111. Gestionar y Coordinar con Presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
--	---	--	----	----	----	----	-----

OBJETIVO 3.1.2 Promover la evaluación de la gestión de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.

3.1.2.1 Formular y presentar a Presidencia del Órgano Judicial y de la CSJ en Diciembre de 2014, un informe que contenga los factores positivos resultantes del esfuerzo de coordinación.	31211. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para la formulación de informes que contengan factores positivos del esfuerzo de coordinación con el Sector de Justicia..	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100
---	---	--	----	----	----	----	-----

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
3.1.2.2 Diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol del Órgano Judicial en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, a más tardar en Diciembre de 2014.	31221. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol de OJ en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100

COMPONENTE 3.2: PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENTENDIMIENTO.

OBJETIVO 3.2.1 Elaborar y presentar propuesta de protocolo de entendimiento (proceso de reclutamiento, evaluación y capacitación de Jueces/zas) para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.

3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014.	32111 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	32111. Participar en la preparación de una Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	25	25	50	100
	32112 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas con el CNJ.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática, a más tardar en Enero de 2014.	32211 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	32211. Participar en la elaboración de un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	25	25	50	100
	32212 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100

COMPONENTE 3.3: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

OBJETIVO 3.3.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y organismos nacionales e internacionales.

3.3.1.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014.	33111. Participar en la consolidación de la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
---	--	---------------------------------------	----	----	----	----	-----

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	33112. Coordinar la elaboración y ejecución de un proyecto de capacitación permanente, en Materia Notarial, con el Ministerio de Relaciones Exteriores dirigido a funcionario del servicio exterior que ejercen función pública.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	16

COMPONENTE 3.4: COORDINACION CON EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL.

OBJETIVO 3.4.1 Contribuir al desarrollo Institucional del IML para mejorar la investigación científica del delito.

3.4.1.1 Apoyar acciones para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML, a partir de Enero de 2014.	34111. Participar en Consejo directivo para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	34111. Realizar gestiones para el mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento a nivel nacional	Dirección de Medicina Legal	25	25	25	25	100
	34112. Gestionar aprobación al Convenio para Especializar Peritos IML	Dirección de Medicina Legal	0	0	0	100	100
	34113. Elaborar proyecto para la creación de Escuela de Especialización Forense en el IML	Dirección de Medicina Legal	0	0	0	100	100
3.4.1.2 Apoyar acciones para acreditar los Laboratorios de Química y Biología Forense a partir de Enero de 2014.	34121. Participar en Consejo directivo para lograr acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	34121. Remitir diagnósticos elaborados a las autoridades superiores para su incorporación al proceso	Dirección de Medicina Legal	100	0	0	0	100
	34122. Gestionar la acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense. a partir de la incorporación al proceso	Dirección de Medicina Legal	0	100	0	0	100

Línea Estratégica 4 Recursos Humanos

COMPONENTE 4.1 MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Objetivo 4.1.1 Implementar Procesos que mejoren el Sistema de Administración y desarrollo de Recursos Humanos.

4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.	41111 Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100
	41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	411110. Gestión de aprobación de las políticas para la gestión de recursos humanos en el Órgano Judicial	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100
	411111 Efectuar la Elaboración de Manuales e Instructivos de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	60	40	0	100
	411111. Efectuar la elaboración de Manuales e Instructivos: Manuales de Organización, de Descripción de Puestos y de Procedimientos, Instructivos.	Dirección de Recursos Humanos	0	60	40	0	100
	411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	100	0	100
	411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos: Manual de Organización, Manual de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos e Instructivos.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100
	411112. Gestionar la solicitud de aprobación de Manuales e Instructivos para la Gestión del Recurso Humano del Órgano Judicial	Dirección de Recursos Humanos	0	0	100	0	100
	411113 Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático para la nueva dependencia de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	0	0	100	100
	411113. Efectuar el análisis y diseño de sistema informático de RRHH	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100
	411113. Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático	Dirección de Recursos Humanos	0	0	0	100	100
	41112 Revisar y analizar la normativa vigente y Anteproyecto de Ley para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	41112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100
	41112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	41112. Revisar y analizar la normativa vigente y anteproyecto de Ley.	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100
	41113 Elaborar Propuesta de Reformas Legales para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100
	41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	41113. Elaborar propuestas de reformas legales	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100
	41114 Realizar Modelación de Procesos para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	41114. Realizar Modelación de Procesos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	41114. Realizar modelación de Procesos de Gestión del Desarrollo Humano.	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100
	41115 Efectuar el establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones) de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones)	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100
	41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones)	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	41115. Efectuar el establecimiento de la estructura organizativa. (Definir el nivel organizacional de la nueva Dirección de Gestión y Desarrollo Humano)	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100
	41116 Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100
	41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100
	41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100
	41116. Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva estructura de Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100
	41117. Realizar eventos de sensibilización al cambio al personal.	Dirección de Recursos Humanos	0	20	40	40	100
	41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	20	40	40	100
	41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	20	40	40	100
	41118. Inventariar Recursos Humanos, materiales financieros, tecnológicos, logísticos, infraestructura	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos e Infraestructura	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos, Infraestructura	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	41118. Inventario recursos: Humanos, materiales, financieros, tecnológicos, logísticos e infraestructura.	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100
	41119 Efectuar la revisión y formulación de Políticas de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	100	0	0	100
	41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100
	41119. Efectuar la revisión y formulación de políticas.	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100
Objetivo 4.1.2 Desarrollar un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional.							
4.1.2.1 Continuar con el Desarrollo e implementación de un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional a partir de Enero de 2014.							
Objetivo 4.1.3 Mejorar la formación, desarrollo y ejercicio profesional de los servidores del Órgano Judicial.							
4.1.3.1 Implementar a partir de Enero de 2014 un plan de desarrollo integral de los funcionarios/as y empleados/as judiciales y administrativos/as.							
4.1.3.2 Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional, a más tardar en Julio de 2014.							
4.1.3.3 Actualizar y Gestionar la aprobación del Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ, a más tardar en Julio de 2014.	41331. Dar seguimiento a la Actualización del Instructivo para la concesión de licencias por becas de estudio al personal del OJ.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	40	40	20	0
	41331. Realizar la revisión de observaciones realizadas por la Dirección Superior.	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100
	41332. Gestionar la aprobación del instructivo para la Concesión de licencias por becas de estudio al personal del Órgano Judicial.	Dirección de Recursos Humanos	0	0	100	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
4.1.3.4 Implementar el Código de Ética Judicial a más tardar en Julio de 2014.	41341. Participar en la divulgación del Código de Ética Judicial (Siempre y cuando se reciban los insumos)	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100
OBJETIVO 4.1.4 Seleccionar y promover Jueces/zas con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.							
4.1.4.1 Implementar nuevos procesos de selección y promoción de Jueces/zas que contengan mecanismos mejorados que presenten mayores garantías sobre su transparencia, a más tardar en Diciembre de 2014.							
4.1.4.2 Implementar mecanismos de evaluación y control de gestión en concordancia con el sistema de evaluación del Consejo Nacional de la Judicatura, para Diciembre de 2015.							
OBJETIVO 4.1.5 Seleccionar y promover a Funcionarios/as y empleados/as judiciales con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.							
4.1.5.1 Implementar nuevos procesos selección y promoción de Funcionarios/as y empleados que contengan mecanismos que presenten mayores garantías sobre su transparencia, en Junio de 2014.							
4.1.5.2 Elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base necesidades Institucionales en Marzo 2014.							
COMPONENTE 4.2 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL							
Objetivo 4.2.1 Mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna de los/las funcionarios/as y empleados/as, asociado con un sentido de pertenencia en concordancia con el Pensamiento Estratégico Institucional.							
4.2.1.1 Efectuar el Análisis de clima organizacional Institucional, para establecer un programa de intervención gradual a las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. a partir de Abril de 2014							
4.2.1.2 Implementar un programa de intervención de clima organizacional a las Unidades Organizativas a partir de Septiembre de 2014.							

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	
4.2.1.3 Aplicar a partir de Enero de 2014, mecanismos y políticas de selección de personal con énfasis en las promociones y ascensos internos.								
COMPONENTE 4.3 DESARROLLO DE LA CARRERA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA JUDICIAL.								
Objetivo 4.3.1 Desarrollar los mecanismos necesarios para la implementación de las leyes de la Carrera Judicial y Administrativa Judicial.								
4.3.1.1. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial se procederá a la implementación y ejecución.								
4.3.1.2. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Administrativa Judicial se procederá a la implementación y ejecución.								
4.3.1.3 Implementar a partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial y Ley de la Carrera Administrativa Judicial, el Escalafón Judicial y Administrativo Judicial.								
4.3.1.4 Impulsar a partir de Enero de 2014, la aprobación de la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial.								
4.3.1.5 Elaborar el Plan de remuneraciones y Escala de Salarios para el año 2014, previa aprobación del Manual de Clasificación de Cargos a partir de Octubre de 2014.								
Objetivo 4.3.2 Desarrollar un plan de incentivos y prestaciones.								
4.3.2.1 Desarrollar estudio de factibilidad para la creación del Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.								
4.3.2.2 Crear e Implementar el Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.								

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
4.3.2.3 Elaborar estudio de factibilidad y viabilidad para la creación de clínicas de auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar de Enero de 2014.							
4.3.2.4 Crear clínicas auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar en Julio 2014. (previa validación con el estudio de factibilidad)							

Línea Estratégica 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones

COMPONENTE 5.1 FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL.

OBJETIVO 5.1.1 Desarrollar una Cultura Organizacional que permita promover el servicio con excelencia y sentido de pertenencia dentro del Órgano Judicial.

5.1.1.1 Preparar el Programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a partir de Abril de 2014.	51111. Preparar reuniones de trabajo	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	0	100	100
	51111. Presentar el programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a Presidencia.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100
	51112. Realiza ajustes al programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial según lineamientos institucionales.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	51113. Preparar material didáctico del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	30	70	0	100
	51114. Selección y Formación de facilitadores del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	0	100	100
5.1.1.2 Implementar a partir de Julio de 2014 la modelación de los procesos institucionales para aplicar la nueva cultura de gestión por procesos.	51121. Dar seguimiento a los Manuales de procesos certificados	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100
5.1.1.3 Implementar a partir de Julio de 2014 un sistema de evaluación de la satisfacción de usuarios internos/as y externos/as del Órgano Judicial.	51131. Elaborar informe de medición del nivel de satisfacción de los usuarios correspondiente al año 2013	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100
	51132. Elaborar y presentar informe de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
OBJETIVO 5.1.2 Promover la integración de los principios de igualdad y no discriminación de género a todos los niveles del Órgano Judicial.							
5.1.2.1 Revisar, aprobar y ejecutar una Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) a partir de Enero de 2014.	51211 Gestionar la aprobación de la política Institucional de Igualdad de Género y continuar con su ejecución y su plan de acción.	Unidad de Género	25	25	25	25	100
	51212 Conformar un Comité Técnico Especializado de Seguimiento de la política institucional de igualdad de género.	Unidad de Género	0	100	0	0	100
5.1.2.2 Diseñar, proponer, apoyar, implementar y/o evaluar programas, proyectos y acciones para la transversalización del enfoque de igualdad de género en el Órgano Judicial a partir de Marzo de 2014.	51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Unidad de Género	25	25	25	25	100
	51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Unidad de Género	25	25	25	25	100
	51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	Unidad de Género	0	0	50	50	100
5.1.2.3 Impulsar, apoyar, proponer y evaluar procesos de sensibilización y capacitación sobre la igualdad de género, a partir de Marzo 2014.	51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades.	Unidad de Género	0	0	50	50	100
	51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Unidad de Género	25	25	25	25	100
	51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	Unidad de Género	0	0	50	50	100
COMPONENTE 5.2 FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DEL SISTEMA JUDICIAL							
OBJETIVO 5.2.1 Acercar el Órgano Judicial a la población salvadoreña y retroalimentarla mediante el conocimiento de la realidad.							
5.2.1.1 Desarrollar una estrategia de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial, a más tardar en Abril de 2014.	52111. Elaboración de material didáctico, versiones amigables, brouchure, etc., como estrategias de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	30	30	40	100
	52112. Continuar con la comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
5.2.1.2 Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial y promover la participación ciudadana, según lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, a partir Enero de 2014.	52121. Dar continuidad al funcionamiento del Portal de Transparencia del Órgano Judicial de El Salvador para mejorar la accesibilidad de la información.	Unidad de Acceso a la Información Pública	25	25	25	25	100
5.2.1.3 Implementar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2014.	52131. Actualizar los manuales organizativos del Departamento de Publicaciones.	Departamento de Publicaciones	0	100	0	0	100
	52132. Gestionar la Aprobación de Manual de Estilo.	Departamento de Publicaciones	0	100	0	0	100
	52133. Gestionar la aprobación de políticas editoriales.	Departamento de Publicaciones	0	0	100	0	100
	52134. Gestionar la adquisición de equipo.	Departamento de Publicaciones	0	0	0	100	100
OBJETIVO 5.2.2 Diseñar e implementar un proceso permanente de consulta pública.							
5.2.2.1 Implementar a más tardar en Enero de 2014 un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as.	52211. Brindar asesoría técnica a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para la aplicación de mecanismos de atención al usuario	Dirección de Gestión de Calidad	25	25	25	25	100
	52211. Dar seguimiento a la Implementación de un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2014.	52221. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	50	25	100
	52221. Participar en la creación de mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
	52222 Crear un mecanismo progresivo de inspección y monitoreo de los Juzgados, Tribunales y Cámaras de Segunda Instancia del País.	Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia	30	30	40	0	100
	52222. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	50	25	100
	52223. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	25	50	100
	52224. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100
OBJETIVO 5.2.3 Fomentar la Educación Judicial Popular.							

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
5.2.3.1 Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades a partir de Enero de 2014.	52311. Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	25	25	25	100
COMPONENTE 5.3 APOYO A LOS PROFESIONALES DEL DERECHO Y OTRAS PROFESIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA.							
OBJETIVO 5.3.1 Velar por la actualización y especialización permanente de los profesionales del Derecho y otras profesiones que contribuyan a la Administración de Justicia.							
5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2014 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho.	53111. Apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística para talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	10	30	30	30	100
	53111. Programar y ejecutar anualmente talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
5.3.1.2 Fortalecer el estado de la formación académica de los profesionales del Derecho en Julio de 2014.							
OBJETIVO 5.3.2 Implementar la contraloría judicial, la vigilancia y el control profesional.							
5.3.2.1 Presentar a partir de Junio 2014, a presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad.	53211. Presentar a partir de junio de 2014, a Presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final, preparados por Investigación Judicial.	Dirección de Investigación Judicial	25	25	25	25	100
	53211. Presentar a Presidencia y Corte Plena los reportes mensuales sobre los procesos de imposición de multa de los servidores públicos que incumplan la Ley de Probidad	Dirección de Probidad	0	10	45	45	100
	53211. Solicitud y recepción de Informes sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
	53212. Consolidación y elaboración de Informe Ejecutivo sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad, para la Dirección Superior	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100
Línea Estratégica 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento							

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
COMPONENTE 6.1 FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES INSTITUCIONALES.							
OBJETIVO 6.1.1 Obtener la Asignación presupuestaria conforme a las necesidades de la institución.							
6.1.1.1 Integrar a más tardar en Julio de 2014 el Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	61111 Brindar soporte técnico en la Recopilación y consolidación del Plan Anual de Necesidades 2015 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2015.	Dirección Financiera Institucional	0	30	70	0	100
	61111 Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2015.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100
	61111. Consolidar el Pre PAO 2015 de la CSJ. Y Remitir a la DFI	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	61111. Dar seguimiento a la Integración del Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	Gerencia General de Administración y Finanzas	40	40	20	0	100
	61112 Elaborar Plan Anual de Compras Institucional y Plan Anual de Licitaciones 2015.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	100	0	100
	61112. Participar en la reforma del Presupuesto Público.	Gerencia General de Administración y Finanzas	30	30	40	0	100
OBJETIVO 6.1.2 Controlar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria.							
6.1.2.1 Presentar Trimestralmente a partir de Abril de 2014, un informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, metas logradas y relacionado con los recursos invertidos.	61211. Elaborar Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos), solicitando informe financiero a la DFI	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100
	61211. Evaluar informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, metas logradas y relacionado con los recursos invertidos.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	30	30	40	100
	61212. Presentar a Presidencia y Gerencias el Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos)	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100
6.1.2.2 Implementar el Presupuesto Institucional con Perspectiva de Género en Enero de 2014.	61221. Participar en la Incorporación de la Perspectiva de Género en el Presupuesto Institucional, a partir de la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	50	50	100
	61221. Realizar las acciones conducentes para que personal clave del Órgano Judicial, implemente el presupuesto con perspectiva de género. (ejemplo: Diplomados, Talleres, entre otros).	Unidad de Género	0	25	25	50	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
6.1.2.3 Presentar bimensualmente a la Presidencia, un informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional, a partir Enero de 2014.	61231 Elaborar y presentar bimensualmente a la Gerencia General de Administración y Finanzas informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	Dirección Financiera Institucional	33	33	17	17	100
	61231. Participar en la elaboración del informe ejecutivo financiero sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional	Dirección de Planificación Institucional	0	40	40	20	100

COMPONENTE 6.2 IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE PERMITAN MAYOR EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES.

OBJETIVO 6.2.1 Desarrollar mecanismos internos para el mejoramiento de la eficiencia en la ejecución presupuestaria.

6.2.1.1 Actualizar a Junio de 2014, la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	62111. Analizar informe sobre la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100
	62112. Analizar y/o actualizar estructura presupuestaria acorde a la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	50	50	100
6.2.1.2 Implementar un Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) a más tardar en Enero de 2014.	62121 Diseñar y desarrollar la fase I "Localización de Costos" del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial.	Dirección Financiera Institucional	30	30	40	0	100
	62121. Dar seguimiento a la Implementación del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos)	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	30	30	40	100

COMPONENTE 6.3 DISPONER DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA ADECUADA Y EQUIPAMIENTO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ORGANO JUDICIAL.

OBJETIVO 6.3.1 Desarrollar infraestructura para el adecuado funcionamiento del Área Jurisdiccional.

6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	63111 Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2014 Ejecución de Obras Diversas.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	10	40	40	10	100
	63111. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
	63111. Dar seguimiento a la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	631110. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán	Dirección de Logística Institucional	0	20	40	40	100
	631111. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	631113. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután	Dirección de Logística Institucional	0	20	40	40	100
	631116. Continuar con el Seguimiento a la consultoría de diseño de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	631117. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	0	50	50	100
	63112 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y Supervisión Externa del Centro Judicial Integrado de La Unión.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100	0	0	0	100
	63112. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Chalatenango	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	631120. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
	631121. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado en Materia Penal de Santa Ana	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	631125 Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	631125. Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	631127. Elaborar el Perfil de proyecto Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2014 (Ejec. Obras Diferenciales) gestionar opinión técnica ante la DGICP y dar	Dirección de Planificación Institucional	70	10	10	10	100
	631128. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto "Construcción del CJI de la Circunscripción de Paz de San Lorenzo, Ahuachapán".	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100
	631129. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del proyecto Construcción de Mercedes Umaña-Usulután	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100
	63113 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3245 Diseño del Centro Judicial Integrado de Chalatenango.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100
	631130. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto de Construcción del CJI de la Circunscripción de Paz de Nueva Guadalupe-San Miguel.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100
	63114 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y Supervisión Externa del Centro Integrado de Apopa.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	63115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3466 Diseño del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100
	63115. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	63116 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 5157 Diseño Centro Judicial Integrado Penal de Santa Ana.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100
	63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3830 Diseño del Centro Judicial Integrado de Usulután.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100
	63117. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa	Dirección de Logística Institucional	0	20	40	40	100
	63118 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y Supervisión Externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100
	63118. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
6.3.1.2 Promover la construcción y equipamiento de Salas de Audiencia Anexas a los Centros Penales a partir de Septiembre de 2015.							
6.3.1.3 Continuar con el mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales, a partir de Enero 2014.	63131. Dar seguimiento al mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	63131. Diagnosticar la situación actual de la infraestructura de Conectividad de los Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
	63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	50	25	25	0	100
	63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
	63134. Realizar cableado estructural en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100
6.3.1.4 Implementar el DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial, a Junio de 2014.	63141. Dar seguimiento a la Implementación del DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	63141. Planear el Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	50	50	0	0	100
	63142. Gestionar autorización del Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	63143. Gestionar Procesos de Compra para el Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	0	50	50	0	100
	63144. Adecuar físicamente el área, instalación y configuración de equipos y migración del data Institucional hacia Data Center	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100
OBJETIVO 6.3.2 Proporcionar equipamiento tecnológico, vehicular y de seguridad que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial.							
6.3.2.1 Continuar con la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero 2014.	63211. Dar seguimiento la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Órgano Judicial para continuar con la inversión en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas según se requiera.	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Dirección de Logística Institucional	0	50	50	0	100
	63214. Concluir con el equipamiento Informático en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100
6.3.2.2 Continuar con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero de 2014.	63221. Dar seguimiento con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100
	63223. Gestionar la Autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativa.	Dirección de Logística Institucional	0	50	50	0	100
	63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
6.3.2.3 Continuar con la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Enero de 2014.	63231. Dar seguimiento a la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	63231. Gestionar la disponibilidad y aprobación de fondos para la renovación de flota vehicular	Dirección de Logística Institucional	50	50	0	0	100
6.3.2.4 Continuar con la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional, a partir de Febrero 2014.	63241. Dar seguimiento a la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (6 Arcos Electromagnéticos y 65 Sistemas de alarmas de seguridad	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	100	0	0	0	100
	63242. Adquirir e Instalar el equipo tecnológico de seguridad para diferentes sedes judiciales (6 arcos electromagnéticos y 65 Sistemas de alarma de seguridad electrónica).	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100

Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional

COMPONENTE 7.1 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

OBJETIVO 7.1.1 Desarrollar y mejorar los servicios administrativos y logísticos brindados principalmente al área Jurisdiccional.

7.1.1.1 Revisar y actualizar las Políticas Administrativas Institucionales a partir de Enero de 2014.	71111. Actualizar las Políticas Administrativas Institucionales	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	71112. Gestionar la Aprobación de Presidencia de las Políticas Administrativas Institucionales	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	30	30	40	100
7.1.1.2 Desarrollar e implementar a partir de Julio de 2014, mecanismos de mejora de la gestión administrativa.	71121. Crear e implementar mecanismos de mejora de la gestión administrativa (Conjuntamente con la Dirección de Calidad).	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	50	50	100
	71121. Monitoreo de mecanismo de mejora de la gestión administrativa	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100
7.1.1.3 Implementar Oficinas administrativas regionales a partir de Julio de 2015, para gestionar servicios administrativos en forma desconcentrada.							

OBJETIVO 7.1.2 Desarrollar e implementar tecnología, sistemas y procesos automatizados.

7.1.2.1 Elaborar el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos en un Sistema Informático Institucional, a más tardar en Abril de 2015.	71211. Estandarizar los Procesos Administrativos para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional.	Dirección de Logística Institucional	50	50	0	0	100
--	--	--------------------------------------	----	----	---	---	-----

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
	71212. Realizar un Catalogo Institucional Único para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional.	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0	100
	71213. Re diseñar los aplicativos siendo consensuados por las partes requirentes para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos por Centros Judiciales en un Sistema Informático institucional.	Dirección de Logística Institucional	0	0	50	50	100
7.1.2.2 Desarrollar e implementar tecnologías, sistemas y procesos automatizados a Diciembre de 2015 logrando la conexión de Tribunales con las demás Unidades Organizativas por medio de redes informáticas para optimizar el nuevo Sistema Informático Institucional.							
7.1.2.3 Ajustar a partir Enero de 2014, el Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).	71231. Dar seguimiento al Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	71231. Realizar análisis de los sistemas de activo fijo, combustible y taller para rediseñarlos a fin de que la plataforma informática permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	0	80	20	0	100
	71232. Rediseñar los sistemas de activo fijo, combustible y taller a una plataforma que permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	0	0	40	60	100
7.1.2.4 Continuar con el Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación a partir de Enero de 2014,	71241 Efectuar la fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100	0	0	0	100
	71241. Dar seguimiento al Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100
	71242 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100
7.1.2.5 Desarrollar a más tardar en Abril de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).							

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	
7.1.2.6 Implementar a partir de Julio de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).								
7.1.2.7 Rediseñar e implementar a partir de Enero de 2014, un subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.	71271. Dar seguimiento al Rediseño e implementación del subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	
7.1.2.8 Desarrollar a más tardar en Marzo de 2014 un subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	71281 Efectuar fase de análisis del requerimiento para el sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100	
	71281. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100	
	71282 Efectuar fase de diseño de la solución para el sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	50	50	0	100	
	71283 Efectuar fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	100	0	100	
	71284 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del Sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	0	100	100	
7.1.2.9 Desarrollar a más tardar en Octubre de 2014, un subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	71291 Efectuar fase de análisis del requerimiento del sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	0	100	100	
	71291. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	Gerencia General de Administración y Finanzas	30	30	30	10	100	
7.1.2.10 Brindar soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016, a partir de Enero de 2014.	712101. Dar seguimiento al soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	
	712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	
	712102. Realizar Análisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	
	712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	0	0	25	75	100	
OBJETIVO 7.1.3 Desarrollar modernos sistemas de gestión, seguimiento y evaluación administrativa.								
7.1.3.2 Elaborar, aprobar y divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el acceso a la Justicia a partir de Junio de 2014.	71321. Divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el Acceso a la Justicia	Dirección de Gestión de Calidad	0	50	50	0	100	

Unidad de Medida: % de Avance

Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL
7.1.3.3 Monitorear los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Servicios Administrativos (Prueba piloto: objetivos del SGC) a partir de Enero de 2014.	71331 Monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a Través de un sistema de control de gestión de calidad de servicios administrativos	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100
7.1.3.4 Divulgar y distribuir a partir de Enero de 2014 la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión.	71341. Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Constitución de la República en Braille para usuarios con Discapacidad Visual y de baja visión	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100
	71341. Continuar divulgando y distribuir la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión.	Departamento de Publicaciones	0	0	50	50	100
	71341. Participar en las actividades de Divulgación y distribución de la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100